

Lista de verificación sobre el COVID-19 para empresas/empleadores

Las principales 10 cosas que puede hacer para prepararse para el COVID-19

La directora del Departamento de Salud de Ohio, Amy Acton, M.D., MPH, recomienda enfáticamente que todas las empresas/empleadores tomen las siguientes medidas de inmediato:

- Aliente activamente a los empleados enfermos a que permanezcan en sus hogares hasta no tener fiebre ni ningún otro síntoma (sin el uso de medicamentos) durante al menos 24 horas. No les exija a los empleados enfermos con un cuadro respiratorio agudo que proporcionen un certificado médico para validar la enfermedad o reincorporarse al trabajo; es posible que los consultorios y centros médicos estén atendiendo a muchos pacientes y no puedan entregar dichos documentos de manera oportuna.
- Asegúrese de que sus políticas de licencias por enfermedad estén actualizadas, sean flexibles y no impongan sanciones a los empleados enfermos que se quedan en su hogar para cuidar de sí mismos, sus hijos u otros familiares. Considere sugerir a los empleados que se autoevalúen todos los días para corroborar si tienen algún síntoma de COVID-19 (fiebre, tos, dificultad para respirar, etc.).
- Separe a los empleados que parezcan tener síntomas de problemas respiratorios agudos de otros empleados y envíelos a su hogar cuanto antes. Restrinja su acceso a la empresa hasta que se hayan recuperado.
- Refuerce los mensajes clave ([quédese en casa si está enfermo](#), practique [buenos hábitos al toser o estornudar](#), y [realice una buena higiene de manos](#)) a todos los empleados. Coloque carteles en lugares visibles. Proporcione a los empleados insumos de protección, como jabón y agua, desinfectante de manos, pañuelos de papel, receptáculos de basura que no requieren contacto.
- Realice limpiezas ambientales optimizadas frecuentes de superficies de uso frecuente, como estaciones de trabajo, encimeras, rejas, picaportes y perillas. Utilice los productos de limpieza que usa generalmente en estas áreas y siga las instrucciones en la etiqueta. Proporcione toallitas desechables para que los empleados limpien las superficies utilizadas comúnmente antes de cada uso.

- ✓ Prepárese para cambiar las prácticas comerciales si es necesario con el fin de mantener operaciones críticas (p. ej., identificar proveedores alternativos, priorizar a los clientes o suspender provisoriamente algunas de sus operaciones).
- ✓ Implemente políticas, como teletrabajo o turnos escalonados, para aumentar la distancia entre los empleados.
- ✓ Considere cancelar los viajes de negocios que no son esenciales a otros países conforme a la [guía de viajes de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades \(Centers for Disease Control and Prevention, CDC\)](#).
- ✓ Retire los recipientes con dulces y limite el uso compartido de lapiceras y equipamiento del lugar de trabajo.

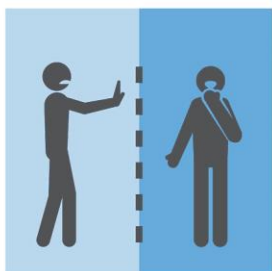
Recursos adicionales:

Guía provisoria de los CDC para empresas y empleadores: (<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-business-response.html>)

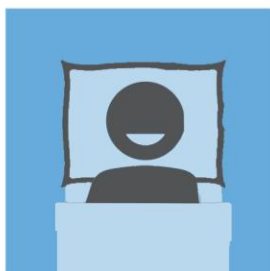
Información sobre el COVID-19 para empresas: (<https://www.tpchd.org/healthy-people/diseases/covid-19-information-for-businesses>)



QUÉDESE EN CASA SI ESTÁ ENFERMO



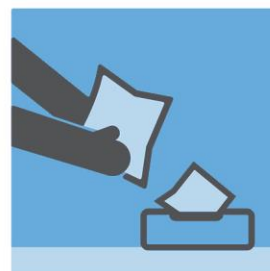
EVITE EL CONTACTO CON PERSONAS ENFERMAS



DUERMA BIEN Y ALIMÉNTESE DE MANERA EQUILIBRADA



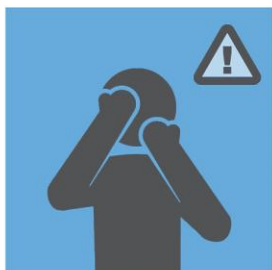
LÁVESE LAS MANOS FRECUENTEMENTE CON AGUA Y JABÓN (AL MENOS 20 SEGUNDOS)



SÉQUESE LAS MANOS CON UNA TOALLA LIMPIA O AL AIRE



CÚBRASE LA BOCA CON UN PAÑUELO DE PAPEL O LA MANGA AL TOSER O ESTORNUDAR



EVITE TOCARSE LOS OJOS, LA NARIZ O LA BOCA CON LAS MANOS SUCIAS O DESPUÉS DE TOCAR SUPERFICIES



LIMPIE Y DESINFECTE A MENUDO LAS ÁREAS DE USO FRECUENTE



LLAME A SU MÉDICO ANTES DE IR A VERLO



PRACTIQUE BUENOS HÁBITOS DE HIGIENE

Para obtener más información, visite: coronavirus.ohio.gov